

DOHODA

číslo: 64.01 /§ 51/2011

o absolventskej praxi

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 ods. 8) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda

sídlo : Ádorská 41, 929 01 Dunajská Streda

zastúpený riaditeľkou : Mgr. Patriciou Tóthovou

IČO : 378 475 54 **DIČ :**

bankové spojenie :

číslo účtu :

(ďalej len „úrad“)

a

Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie

Erzsébet Laký

rodné číslo:

trvalé bydlisko:

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) túto dohodu.

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (absolvent školy a spolu s úradom práce, sociálnych vecí ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení a vykonávaní absolventskej praxe pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, na pracovnom mieste u zamestnávateľa za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí paušálneho príspevku, mesačne poskytovaného absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie.
2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, v zmysle § 51 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o službách zamestnanosti“), znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 25 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

Článok III. Práva a povinnosti úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, vykonávanie absolventskej praxe u dohodnutého zamestnávateľa.

Názov zamestnávateľa: **Obec Topoľníky**

Sídlo (miesto podnikania): **930 11 Topoľníky, Hlavná 126**

IČO: **00305740** DIČ:

Druh pracovného miesta: **asistentka – administratívna pracovníčka**

Druh a spôsob získavania praktických skúseností: **pomocné administratívne práce**

Miesto vykonávania absolventskej praxe: **930 11 Topoľníky, Hlavná 126**

V termíne od **01.02.2011** do **31.07.2010**, t.j 6 mesiacov

V počte **5** pracovných dní v týždni

V týždennom pracovnom čase v rozsahu **20** hodín, a to v pracovnom čase od 8.00 hod. do 12.00 hod.

2. Úrad sa zaväzuje poskytovať absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, po dobu vykonávania absolventskej praxe u dohodnutého zamestnávateľa paušálny príspevok **mesačne** vo **výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe** podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na úhradu jeho nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním absolventskej praxe v termíne do 15 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje a náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania absolventskej praxe, ak absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, uzatvorí zmluvu o úrazovom poistení alebo sa úrazovo pripoistí za účelom vykonávania absolventskej praxe najskôr 15 dní pred podpísaním dohody a najneskôr do dňa nástupu na vykonávanie absolventskej praxe. Úrad môže akceptovať už skôr uzatvorené úrazové poistenie v rámci inej poistnej zmluvy. V danom prípade však úrad neuhrádza absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, náklady na takto uzatvorené úrazové poistenie (ani jeho alikvotnú časť za obdobie vykonávania absolventskej praxe).
3. Paušálny príspevok sa kráti za dni voľna v rozsahu 10 pracovných dní (ktoré poskytne absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, zamestnávateľ), za ospravedlnené dni neprítomnosti na absolventskej praxi z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti alebo z dôvodu ošetrovania člena rodiny a za ďalšie ospravedlnené dni neprítomnosti na absolventskej praxi na základe evidencie dochádzky, ktorú predkladá zamestnávateľ úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca.
4. V prípade ak úrad zistí, že absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ktorému bol vyplatený paušálny príspevok na vykonávanie absolventskej praxe nesplnil podmienky pre poskytnutie paušálneho príspevku, vyzve absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, na bezodkladné vrátenie paušálneho príspevku.
5. Úrad vyradí absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie, ak bez vážnych dôvodov ukončí vykonávanie absolventskej praxe pred dohodnutým termínom, alebo ak neospravedlní svoju neúčasť na vykonávaní absolventskej praxe. Vážnosť dôvodov posudzuje úrad.

Článok IV.

Práva a povinnosti absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

1. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, sa zaväzuje vykonávať absolventskú prax u dohodnutého zamestnávateľa (názov)

Obec Topoľníky

Druh pracovného miesta: **asistentka – administratívna práca**

Druh a spôsob získavania praktických skúseností: **pomocné administratívne práce**

Miesto vykonávania absolventskej praxe: **930 11 Topoľníky, Hlavná 126**

V termíne od **01.02.2011** do **31.07.2011** t.j 6 mesiacov

V počte 5 pracovných dní v týždni

V týždennom pracovnom čase v rozsahu 20 hodín, a to v pracovnom čase od 8.00 hod. do 12.00 hod.

2. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, má nárok po dobu vykonávania absolventskej praxe na paušálny príspevok *mesačne* vo *výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe* podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na úhradu jeho nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním absolventskej praxe v termíne do 15 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje a náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania absolventskej praxe, ak absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, uzatvorí zmluvu o úrazovom poistení alebo sa úrazovo pripoistí za účelom vykonávania absolventskej praxe najskôr 15 dní pred podpísaním dohody a najneskôr do dňa nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, súhlasí s poukazovaním paušálneho príspevku mesačne bezhotovostným prevodom na účet v banke: číslo účtu:
4. V prípade neoprávneného poukázania paušálneho príspevku za obdobie, počas ktorého už nespĺňal podmienky nároku na uvedený paušálny príspevok, je absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, povinný danú sumu na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od obdržania výzvy na vrátenie.
5. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, sa zaväzuje uzatvoriť poistnú zmluvu o úrazovom poistení alebo sa úrazovo pripoistiť na vykonávanie absolventskej praxe pred nástupom na túto absolventskú prax (najskôr 15 dní pred podpísaním dohody a najneskôr do dňa nástupu na vykonávanie absolventskej praxe) a predložiť kópiu poistnej zmluvy a doklad o úhrade poistného najneskôr v deň podpísania tejto dohody.
6. Ak absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, uzatvoril úrazové poistenie v rámci inej poistnej zmluvy, účinnej počas doby vykonávania absolventskej praxe, úrad akceptuje úrazové poistenie, ale neuhrádza absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, náklady na takto dojednané úrazové poistenie (ani jeho alikvotnú časť za obdobie vykonávania absolventskej praxe).
7. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, má po dobu vykonávania absolventskej praxe nárok na voľno v celkovom rozsahu 10 pracovných dní. Tento nárok mu vzniká najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe. O poskytnutie voľna je absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, povinný požiadať zamestnávateľa, u ktorého vykonáva absolventskú prax, vopred.

8. V prípade neprítomnosti na vykonávaní absolventskej praxe je absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, povinný najneskôr do 3 pracovných dní oznámiť a preukázať úradu a zamestnávateľovi dôvody svojej neprítomnosti, pričom odovzdáva úradu originál dokladu a zamestnávateľovi fotokópiu dokladu o prekážkach vykonávania absolventskej praxe.
- Za ospravedlnené prekážky vykonávania absolventskej praxe sa považuje najmä:
- a) doba dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b) doba ošetrovania člena rodiny,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
9. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarmi, s ktorými bol zamestnávateľom preukázateľne oboznámený .
10. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, je povinný úradu oznámiť do 3 pracovných dní každú zmenu v skutočnostiach rozhodujúcich pre trvanie nároku na paušálny príspevok, vrátane zmeny rozhodujúcej pre správne vyplatenie paušálneho príspevku.
11. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, má po dobu vykonávania absolventskej praxe nárok na osobné ochranné pracovné prostriedky, na zabezpečenie základných prostriedkov, materiálu a náradia potrebných pre riadne vykonávanie absolventskej praxe a vytvorenie podmienok zamestnávateľa na vykonávanie absolventskej praxe.
12. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, nie je povinný plniť príkazy a požiadavky zamestnávateľa resp. ním povereného zamestnanca, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a internými predpismi uvedenými v čl. IV. bod 9, ani vykonávať inú činnosť, ktorá nesúvisí s dohodnutou absolventskou praxou. V prípade, že je zamestnávateľom nútený takto konať, oznámi túto skutočnosť bezodkladne úradu.
13. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, si je vedomý dôsledkov, ak zmarí dosiahnutie účelu, na ktorý bola táto dohoda uzavretá tým, že:
- a) svojvoľne bez vážnych dôvodov prestane vykonávať absolventskú prax,
 - b) neplní oprávnené príkazy a požiadavky zamestnávateľa resp. ním poverenej fyzickej osoby,
 - c) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa, s ktorým ho zamestnávateľ vopred oboznámil,
 - d) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.
14. Pri skutočnosti uvedenej v čl. IV. bod 13 písm. a) úrad vyradí absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle §36 ods.5, písm. c) zákona o službách zamestnanosti . Pri skutočnostiach uvedených v čl. IV. bod.13 písm. b) a písm. c) môže úrad vyradiť absolventa školy , vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, z vykonávania absolventskej praxe. Pri skutočnosti uvedenej v čl. IV. bod 13 písm. d) môže úrad vymáhať náhradu škody, ktorú spôsobil absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, úmyselným konaním zamestnávateľovi, u ktorého vykonával absolventskú prax.

15. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, sa zaväzuje preukázať svoju totožnosť zamestnancom úradu, ako aj ďalším kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu plnenia podmienok dohody na zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe.
16. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, sa zaväzuje, v prípade svojej dočasnej práceneschopnosti počas vykonávania absolventskej praxe predložiť kópiu dokladu o PN zamestnávateľovi k evidencii dochádzky a originál dokladu PN absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, následne predloží na úrad najneskôr do 3 pracovných dní od vystavenia PN.
17. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnúť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, po dobu vykonávania absolventskej praxe zostáva v evidencii uchádzačov o zamestnanie so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z toho vyplývajú.
2. Táto dohoda ani vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe nezakladá pracovnoprávny vzťah medzi absolventom školy, vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie a zamestnávateľom, preto sa na vykonávanie absolventskej praxe nevzťahuje Zákonník práce ani ďalšie pracovnoprávne predpisy ak nie sú uvedené v tejto dohode.
3. Na zodpovednosť za škodu, spôsobenú absolventom školy, vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie alebo zamestnávateľom u ktorého je vykonávanie absolventskej praxe zabezpečené, počas vykonávania absolventskej praxe sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 3 vyhotovenia a absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, 1 vyhotovenie.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

4. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky (paušálny príspevok) absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnene a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
5. Túto dohodu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
6. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, so zamestnávateľom, zánikom zamestnávateľa bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyššie uvedenej dohody medzi úradom a zamestnávateľom. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, bezodkladne upovedomiť.
7. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Dunajskej Strede, dňa 31.01.2011

.....
Erzsébet Laky
absolvent školy, vedený v evidencii
uchádzačov o zamestnanie

.....
Mgr. Patricia Tóthová
riaditeľka ÚPSVR